

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Belediyeler, hizmetlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun verdiği yetkiler doğrultusunda yerel ihtiyaçları göz önünde bulundurarak sunmalı ve bunun doğrultusunda faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmelidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yayınlanmasıyla beraber veri ve bilgiye dayalı bir yönetimin gerekliliği, kaynakların etkin bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı ve bir hesap verme sorumluluğu ortaya çıkmıştır. Söz konusu kanun doğrultusunda hazırlanan Mersin Büyükşehir Belediyesi 2008–2011 Stratejik Planı ve 2009 yılı Performans Programı kapsamında; Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı olarak faaliyetlerimiz planlanmış olup, idari ve mali kaynaklarımız ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin hükümlerine göre kullanılacaktır.

Bu programın Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin çalışmalarına katkıda bulunarak Mersin halkına daha iyi hizmet vermesini temenni ederim.

Necat KEYKUBAT
Daire Başkanı

I - GENEL BİLGİLER

A – Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin iki karar organı olan Meclis ve Encümen faaliyetlerini kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütmek ve Belediyeye intikal eden resmi evrak ve dilekçeler ile Belediye olarak kurum ve kuruluşlara yazılan yazıları konularına göre ayırmak.

Vizyonumuz; Belediye Kanunu ile diğer kanunların verdiği yetkiye dayanarak Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde kararlar almak, en hızlı ve en iyi şekilde gereğini yerine getirmek.

B-Yetki,Göre ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Büyükşehir Belediye Kanunu hükümlerine göre her ayın ikinci haftasında Büyükşehir Belediye Meclisinin toplantısını düzenlemek, birimlerden gelen ve mecliste görüşülmesi istenen konuların meclis gündemine alınarak gündemin meclis üyelerine duyurulmasını sağlamak. Mecliste alınan kararlar ile komisyonlara havale edilen konuların komisyonlarda görüşülmesinden sonra alınan komisyon kararlarının mecliste yeniden görüşülerek nihai kararların alınmasını sağlamak, kesinleşen kararların Belediye Başkanına onaylatıldıktan sonra 5393 sayılı kanunda belirtilen sürede Valilik Makamına göndermek. Büyükşehir Belediye Encümenini haftada en az bir kez toplamak, birimlerden gelen ve Belediye Encümeninde görüşülmesi istenen konuların encümen gündemine alınarak görüşülmesini sağlayarak alınan kararların uygulanması için ilgili birimlere intikalini sağlamak. Belediyemize kamu kurum ve kuruluşları ile STK ve vatandaşlar tarafından gönderilen yazıların ilgili birimlere havalesini yaptırarak intikalini sağlamak. Belediye birimleri tarafından yapılan dış yazışmaların dağıtımını ve posta havalelerini yapmak. Başkanlık Makamının yazışmalarını yapmak.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı, Mersin Büyükşehir Belediyesi Merkez Binasında 1 daire başkanı odası, 2 personel odası, 1 genel evrak kayıt ve arşiv servisinden oluşmaktadır.

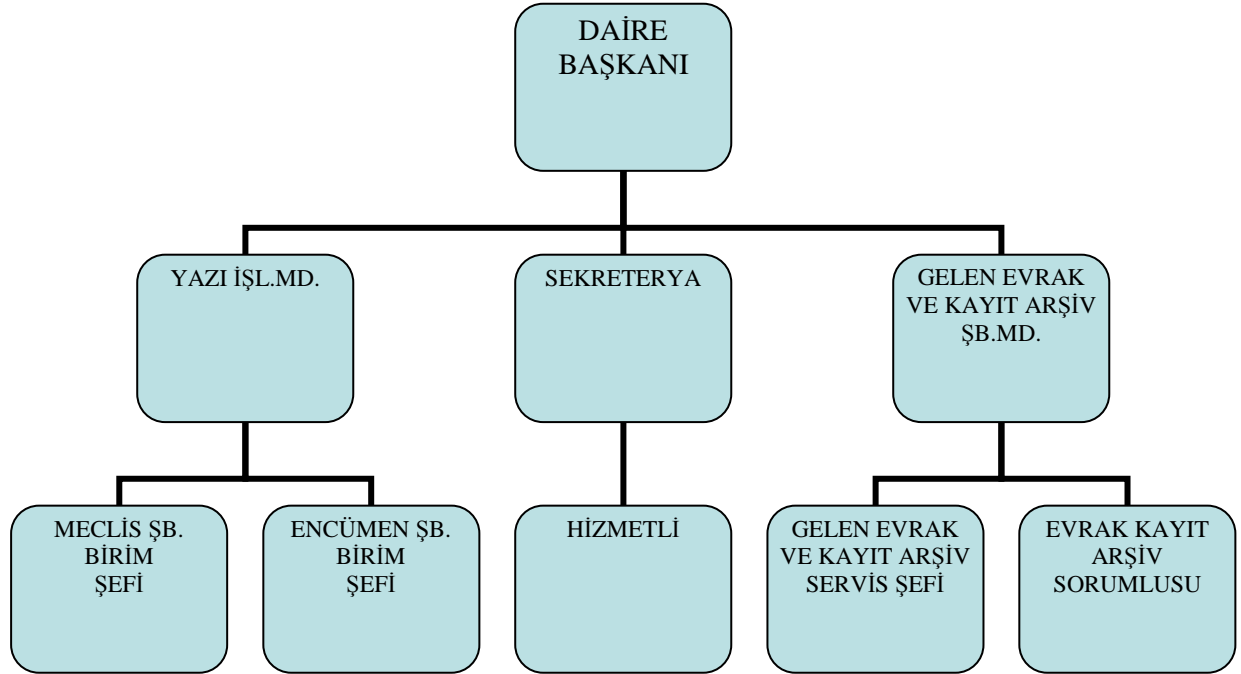
Tablo 1. Fiziki Kaynaklara İlişkin Bilgiler

| Fiziki Kaynak | Adet |
|-------------------|------|
| Telefon hattı | 7 |
| Cep telefonu | 1 |
| Faks | 2 |
| Bilgisayar | 17 |
| Yazıcı | 8 |
| Klima | 4 |
| Binek otosu | 1 |
| Telsiz | 1 |
| Güvenlik Kamerası | 8 |
| Termal Kamera | 1 |

2-Örgüt Yapısı

Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığının organizasyon yapısı şekil 1 de yer almaktadır.

Şekil 1. Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığının organizasyon yapısı



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığında **31** adet bilgisayar mevcut olup; ADSL ile internete ulaşılabilmektedir. 2007 Yılından itibaren mali tabloların ve performans raporlarının

alınabildiği “performans esaslı analitik bütçe ve muhasebe programı mevcuttur. Ayrıca Encümen ve meclis kararlarının tutulduğu ve her türlü detayda arama yapılabilecek düzeyde program ve evrak takip programı bulunmaktadır.

4-İnsan Kaynakları

Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanı, 2 şube müdürü, 3 şef, 8 bilgisayar işletmeni, 4 evrak kayıt personeli, 1 sekreter, 2 evrak dağıtım görevlisi, 3 yardımcı hizmet görevlisi bulunmaktadır.

5-Sunulan Hizmetler

1-Belediyemize bağlı ilk kademe ve alt kademe belediyeleri ile belediyemize bağlı birimlerden gelen konuları 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile diğer ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda her ayın ikinci pazartesi günü olağan meclis gündemine almak

2-Meclis üyelerine, toplantı gündemini tebligat adreslerine ulaştırmak ve kentimizde yayınlanan yerel gazetelerde ve Belediyemizin web sitesinde gerekli ilanı yaparak meclisin toplanmasını sağlamak

3-Mecliste alınan kararların ilgili komisyonlarda görüşülmesini sağlayarak nihai karar almak üzere meclisi tekrar toplamak

4-Alınan kararları başkanlık onayına sunarak, kesinleşen kararları vilayete en doğru ve en hızlı bir şekilde intikal ettirmektir.

5-Ayrıca kesinleşen meclis kararlarının uygulanması için ilgili belediyesine veya birimine en hızlı şekilde ulaştırmaktır.

6-Aynı şekilde, kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde Belediyemize bağlı birimlerden gelen konuları belediyemiz encümen gündemine almak ve encümen üyelerinin her hafta olağan toplanmasını sağlamak ve alınan kararları en doğru ve en hızlı şekilde ilgili birimine ulaştırmaktır.

7-Belediye encümeninde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre görüşülecek konuların (kiralama,satış v.b) idari ve teknik şartnamelerinin yerel gazetelerde ve belediyemizin web sitesinde kanun hükümlerine göre yayınlamak.

8-Ayrıca kesinleşen meclis kararlarını ilgili belediyesine veya birimine en hızlı şekilde ulaştırmaktır.

9-Aynı şekilde, kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde Belediyemize bağlı birimlerden gelen konuları belediyemiz encümen gündemine almak ve encümen üyelerinin her hafta olağan toplanmasını sağlamak ve alınan kararları en doğru ve en hızlı şekilde ilgili birimine ulaştırmaktır.

10-Kanun ve yönetmelik değişikliklerini takip etmek için birimler adına Resmi Gazete aboneliğini sağlayarak gelen Resmi Gazeteleri birimlere dağıtmak.

11-Kurumumuza gelen yazıların, dilekçelerin ve genelgelerin ilgisine göre ayırımını yaparak sonuçlandırmak üzere ilgili birimlere dağıtımını sağlamak.

12-Belediye Başkanlığı ve birimler tarafından yapılan dış yazışmaların ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile kişilere ulaştırılmasını sağlamak.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a-Yönetim Sistemi

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediye Başkanı her kademedeki personeli atamaya yetkilidir.

b-İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55,56,57,58.inci maddelerine göre yayınlanan iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 12.ve 17.inci maddelerin hükümlerine göre harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyaraşık olarak kendisine en yakın üst kademe tarafından ön mali kontrol yapılmaktadır.

D-Diğer Hususlar

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı olarak, Mersin Büyükşehir Belediyesinin iki karar organı olan belediyemizin meclis ve encümen faaliyetlerini kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütmek ve aynı zamanda genel evrak kayıt şube müdürlüğü tarafından belediyemize intikal eden resmi evrak ve dilekçelerle belediyemiz tarafından kurum ve kuruluşlara yazılan yazıları konularına göre ayırmak, en hızlı şekilde dağıtımını ve akışını sağlamak ve arşivlemek.

Ayrıca Dairemizce, Arşivlerde muhafaza edilmekte olan, şimdilik 2004 yılından itibaren günümüze dek Belediyemiz Meclis ve Encümen Kararları bundan böyle daire başkanlığımızda kullanılmakta olan paket program ile arşivlenmesini sağlamak ve otomasyon sistemine geçilecek olup, kurulacak yeni bir web sayfası ile tarih ve konularına göre istenildiğinde Internet kanalı ile tüm bilgilere vatandaşlarında ulaşabilmesini sağlamak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5747 sayılı kanun ile oluşturulan dört ilçe belediyesi ile uyum içinde çalışmak, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde, mevzuatlara uygun

kararlar alınmasını sağlamak ve gereğinin yapılması için ilgili belediyelerine ve büyükşehir belediye birimlerine göndermek.

Ayrıca Genel evrak kayıta intikal eden resmi evrak ve dilekçelerle, Belediyemiz tarafından diğer kurum ve kuruluşlara gönderilen evrakların konusuna göre ayırımını yaparak en hızlı şekilde dağıtımını ve akışını sağlamak, bilgisayar ortamında arşivlemesini yapmak.Arşiv yönetmeliği doğrultusunda arşivimizi düzenli bir şekilde muhafaza altında tutmak.

C-Diğer Hususlar

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı:MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Sayfa No:1/1

Yılı:2008

YTL/YKr

| KURUMSAL SINIFLANDIRMA | | | | FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA | | | | FIN. TİPİ | EKONOMİK SINIF. | AÇIKLAMA | Geçen Yılda Devreden Ödenek | Bütçe ile Verilen Ödenek | Ek Ödenek | Aktarmayla | | Net Bütçe Ödeneği Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | Ödenen Bütçe Gideri | Ödenek Üstü Harcama | İptal Edilen Ödenek | Sonraki Yıla Devreden Ödenek | Açıklama | |
|------------------------|----|-----|----|---------------------------|----|-----|----|-----------|-----------------|----------|-----------------------------|--------------------------|-------------|-------------------|------------------|---------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------------|----------|--------------|
| I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | I | | | | | II | Eklenen(+) | | | | | | | | Düşülen(-) |
| 46 | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | | | | | | | | 1.109.089,00 |
| | 33 | | | | | | | | | | 0,00 | 1.109.089,00 | 0,00 | 143.565,57 | 67.865,57 | 1.184.789,00 | 956.769,25 | 956.769,25 | 0,00 | 228.019,75 | 0,00 | | |
| | | 01 | | | | | | | | | 0,00 | 1.109.089,00 | 0,00 | 143.565,57 | 67.865,57 | 1.184.789,00 | 956.769,25 | 956.769,25 | 0,00 | 228.019,75 | 0,00 | | |
| | | | 18 | | | | | | | | 0,00 | 1.109.089,00 | 0,00 | 143.565,57 | 67.865,57 | 1.184.789,00 | 956.769,25 | 956.769,25 | 0,00 | 228.019,75 | 0,00 | | |
| | | | | 01 | | | | | | | 0,00 | 1.109.089,00 | 0,00 | 143.565,57 | 67.865,57 | 1.184.789,00 | 956.769,25 | 956.769,25 | 0,00 | 228.019,75 | 0,00 | | |
| | | | | | 3 | | | | | | 0,00 | 1.109.089,00 | 0,00 | 143.565,57 | 67.865,57 | 1.184.789,00 | 956.769,25 | 956.769,25 | 0,00 | 228.019,75 | 0,00 | | |
| | | | | | | 9 | | | | | 0,00 | 1.109.089,00 | 0,00 | 143.565,57 | 67.865,57 | 1.184.789,00 | 956.769,25 | 956.769,25 | 0,00 | 228.019,75 | 0,00 | | |
| | | | | | | | 00 | | | | 0,00 | 1.109.089,00 | 0,00 | 143.565,57 | 67.865,57 | 1.184.789,00 | 956.769,25 | 956.769,25 | 0,00 | 228.019,75 | 0,00 | | |
| | | | | | | | | 5 | | | 0,00 | 1.109.089,00 | 0,00 | 143.565,57 | 67.865,57 | 1.184.789,00 | 956.769,25 | 956.769,25 | 0,00 | 228.019,75 | 0,00 | | |
| | | | | | | | | | 01 | | 0,00 | 694.428,00 | 0,00 | 101.324,20 | 46.065,57 | 749.686,63 | 713.005,10 | 713.005,10 | 0,00 | 36.681,53 | 0,00 | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 0,00 | 168.416,00 | 0,00 | 27.164,71 | 0,00 | 195.580,71 | 180.187,50 | 180.187,50 | 0,00 | 15.393,21 | 0,00 | | |
| | | | | | | | | | | 3 | 0,00 | 526.012,00 | 0,00 | 74.159,49 | 46.065,57 | 554.105,92 | 532.817,60 | 532.817,60 | 0,00 | 21.288,32 | 0,00 | | |
| | | | | | | | | | | 02 | 0,00 | 107.281,00 | 0,00 | 20.441,37 | 0,00 | 127.722,37 | 125.150,01 | 125.150,01 | 0,00 | 2.572,36 | 0,00 | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 0,00 | 24.728,00 | 0,00 | 2.950,00 | 0,00 | 27.678,00 | 25.105,64 | 25.105,64 | 0,00 | 2.572,36 | 0,00 | | |
| | | | | | | | | | | 3 | 0,00 | 82.553,00 | 0,00 | 17.491,37 | 0,00 | 100.044,37 | 100.044,37 | 100.044,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | | | | | | | 03 | 0,00 | 286.402,00 | 0,00 | 21.800,00 | 21.800,00 | 286.402,00 | 118.614,14 | 118.614,14 | 0,00 | 167.787,86 | 0,00 | | |
| | | | | | | | | | | 2 | 0,00 | 77.641,00 | 0,00 | 6.000,00 | 21.800,00 | 61.841,00 | 24.616,19 | 24.616,19 | 0,00 | 37.224,81 | 0,00 | | |
| | | | | | | | | | | 3 | 0,00 | 8.676,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.676,00 | 4.731,65 | 4.731,65 | 0,00 | 3.944,35 | 0,00 | | |
| | | | | | | | | | | 5 | 0,00 | 118.898,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 118.898,00 | 51.460,95 | 51.460,95 | 0,00 | 67.437,05 | 0,00 | | |
| | | | | | | | | | | 7 | 0,00 | 68.759,00 | 0,00 | 15.800,00 | 0,00 | 84.559,00 | 30.874,13 | 30.874,13 | 0,00 | 53.684,87 | 0,00 | | |
| | | | | | | | | | | 8 | 0,00 | 3.068,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.068,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.068,00 | 0,00 | | |
| | | | | | | | | | | 9 | 0,00 | 9.360,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.360,00 | 6.931,22 | 6.931,22 | 0,00 | 2.428,78 | 0,00 | | |
| | | | | | | | | | | 06 | 0,00 | 20.978,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.978,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.978,00 | 0,00 | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 0,00 | 20.978,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.978,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.978,00 | 0,00 | | |
| | | | | | | | | | | | 0,00 | 1.109.089,00 | 0,00 | 143.565,57 | 67.865,57 | 1.184.789,00 | 956.769,25 | 956.769,25 | 0,00 | 228.019,75 | 0,00 | | |

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı olarak 2008 mali yılı bütçesinde 1.109.089,00 YTL ödenek ayrılmış olup; yıl içerisinde ödenek yetersizliği bulunan tertiplere yapılan ödenek aktarmalarından sonra 1.184.789,00 YTL net ödenek elde edilmiştir. 2008 Mali yılı sonuna kadar 956.769,25 YTL bütçe gideri tahakkuk ettirilmiş ve %86,27 oranında gerçekleşmiştir. Mal ve hizmet alımlarında tahmin edilenin altında ihtiyaç hasıl olması nedeniyle %13,73 oranında sapma olmuştur.

3-Mali Denetim Sonuçları

4-Diğer Hususlar

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi olarak, Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin iki karar organı olan Belediyemiz Meclis ve Encümen faaliyetlerini, Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmüş ve aynı zamanda Genel Evrak Kayıt Şube Müdürlüğü'nce Belediyemize intikal eden resmi evrak ve dilekçelerle Belediyemizce kurum ve kuruluşlara yazılan yazıları konularına göre ayırıp, en hızlı şekilde dağıtımını sağlanmıştır.

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi; kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde Belediyemize bağlı ilk kademe belediyeleri ile belediyemize bağlı birimlerden gelen konular, her ayın ikinci pazartesi günü olağan meclis gündemine alınmış ve meclis üyelerine, toplantı ile ilgili tebligatlar adreslerine ulaştırılmış ve kentimizde yayınlanan yerel gazetelerde ve Belediyemizin web sitesinde gerekli ilanlar yapılarak meclisin muntazam olarak toplanması sağlanmış ve alınan kararlar ilgili komisyonlarda görüşüldükten sonra nihai karar almak üzere meclisin tekrar toplanması sağlanmış ve alınan kararlar başkanlık onayına sunulmuş, kesinleşen kararlar vilayete en doğru ve en hızlı bir şekilde intikal ettirilmiştir. Ayrıca kesinleşen meclis kararları ilgili belediyesine veya birimlerine en hızlı şekilde ulaştırılmıştır.Böylece 01 Ocak / 31 Aralık 2008 tarihleri arasında Meclisimiz 23 kez toplanmış ve 631 Adet Meclis Kararı alınmıştır. Alınan bu kararların;

Aynı şekilde, kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde Belediyemize bağlı birimlerden gelen konuları görüşmek üzere 01 Ocak – 31 Aralık 2008 tarihleri arasında belediyemiz encümeni 47 kez oturum yapmış ve bu toplantılarda toplam 288 gündem maddesi görüşülerek karara bağlanmıştır ve alınan kararlar en doğru ve hızlı şekilde ilgili birimine ulaştırılmıştır.Ayrıca genel evrak kayıta intikal eden 10610 adet evrak, 11421 adet dilekçe ile 8712 adet belediyemizden diğer kurum ve kuruluşlara giden evraklar konusuna göre ayırımı yapılarak en hızlı şekilde dağıtımını ve akışı sağlanmış ve arşivlenmiştir.

2-Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO 13

| | | YILLAR | | | | | | |
|------------------------|---|------------------------------------|---------------------|---------------------|------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| | | 2005 Gerçekleşme | 2006 Gerçekleşme | 2007 Gerçekleşme | 2008 Hedef | | 2008 Gerçekleşme | Hedeften Sapma (%) |
| BÜTÇE YILI | 2008 | | | | Bütçesi | Devir ve Aktarmalar | Toplamı | |
| İDARE | YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ | Ana Faaliyet: Belediyenin iki karar organı olan Meclis ve Encümen faaliyetlerini kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütmek ve Belediyeye intikal eden resmi evrak ve dilekçeler ile Belediye olarak kurum ve kuruluşlara yazılan yazıları konularına göre ayırmak | 789.517,03 | 1.091.070,06 | 1.109.089,00 | 75.700,00 | 1.184.789,00 | 956.769,25 | 19,25 |
| STRATEJİK HEDEF | Ana Faaliyet.1: Ana faaliyetini en iyi şekilde yerine getirmeye devam etmek | 789.517,03 | 1.091.070,06 | 1.109.089,00 | 75.700,00 | 1.184.789,00 | 956.769,25 | 19,25 |
| | Tanımlar | | | | | | | |
| Performans Hedefi | Ana Faaliyet.1.1: Ana faaliyetini en iyi şekilde yerine getirmeye devam etmek | 789.517,03 | 1.091.070,06 | 1.109.089,00 | 75.700,00 | 1.184.789,00 | 956.769,25 | 19,25 |
| Performans Göstergesi | Bütçe gerçekleştirme oranı | 789.517,03 | 1.091.070,06 | 1.109.089,00 | 75.700,00 | 1.184.789,00 | 956.769,25 | 19,25 |
| | Encümen oturum sayısı | | 52,00 | | | | 47,00 | |
| | Encümenlerden çıkan karar sayısı | | 363,00 | | | | 288,00 | |
| | Meclis oturum sayısı | | 25,00 | | | | 23,00 | |
| | Meclisten çıkan karar sayısı | | 750,00 | | | | 631,00 | |
| | Gelen dilekçe sayısı | | 8.238,00 | | | | 11.427,00 | |
| | Gelen resmi evrak sayısı | | 10.807,00 | | | | 10.610,00 | |
| | Giden resmi evrak sayısı | | 8.826,00 | | | | 8.712,00 | |
| | | Toplam Mali Kaynak İhtiyacı | | | | | | |
| Harcama Birimi | YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI | 789.517,03 | 1.091.070,06 | 1.109.089,00 | 75.700,00 | 1.184.789,00 | 956.769,25 | 19,25 |
| Faaliyet/Proje | Belediyenin iki karar organı olan Meclis ve Encümen faaliyetlerini kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütmek ve Belediyeye intikal eden resmi evrak ve dilekçeler ile Belediye olarak kurum ve kuruluşlara yazılan yazıları konularına göre ayırmak | 789.517,03 | 1.091.070,06 | 1.109.089,00 | 75.700,00 | 1.184.789,00 | 956.769,25 | 19,25 |

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Daire Başkanlığımız ana faaliyetine giren hizmetlerini en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmıştır. Bütçede mal ve hizmet alımlarında tahmin edilenin altında gerçekleşme olması nedeniyle bütçe hedefinde %13,73 oranında sapma meydana getirmiştir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans sonuçları tablosu ve mali tablolar daire başkanlığımızda kullanılmakta olan performans esaslı analitik bütçe ve muhasebe programından direk olarak alındığından güvenilirdir.

5-Diğer Hususlar

VI-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

B-Zayıflıklar

C-Değerlendirmeler

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

O.Necat KEYKUBAT
Yazı İşl. ve Kar.Dai.Bşk.

